

Teste 2 - Auto-avaliação de seu perfil empreendedor (habilidades gerenciais)

1. Atribua à sua pessoa uma nota de 1 a 5 para cada uma das competências a seguir.
2. Defina qual a importância de cada competência para sua empresa (relativa à sua função/cargo e não ao fato de ser o provável dono), atribuindo também notas de 1 a 5.
3. Calcule a diferença entre as duas notas para cada competência.
4. Selecione com um círculo as competências de maior importância para sua empresa.
5. Para as competências selecionadas, destaque as que obtiveram as maiores diferenças nos cálculos.
6. Estas são as competências que você deverá priorizar, buscando aperfeiçoá-las para obter melhores resultados dentro de sua empresa. Assim, defina estratégias para atingir este objetivo. Uma alternativa é compor sua equipe com pessoas que possuam pontos fortes que complementem o seu perfil, ou seja, em áreas nas quais você tem pontos fracos.

Competências Gerenciais	Sua avaliação					Importância para sua empresa					Diferença "gap"
	Excelente	Bom	Regular	Fraco	Insuficiente	Extrema	Muita	Razoável	Pouca	Nenhuma	Nota
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
Marketing											
1. Avaliação e pesquisa de mercado											
2. Planejamento de marketing											
3. Estabelecimento de preços dos produtos											
4. Gerenciamento de vendas											
5. Venda por catálogo/mala direta											
6. Telemarketing											
7. Serviço ao consumidor											
8. Gerenciamento de distribuição											
9. Planejamento de novos produtos											
10. Venda direta											
Operações/Produção											
11. Gerenciamento da manufatura											
12. Controle de estoques											
13. Controle e análise de custos											
14. Controle de qualidade											
15. Planejamento de produção											
16. Compras de matérias-primas											

Competências Gerenciais	Sua avaliação					Importância para sua empresa					Diferença "gap"
	Excelente	Bom	Regular	Fraco	Insuficiente	Extrema	Muita	Razoável	Pouca	Nenhuma	Nota
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
Finanças											
17. Contabilidade											
18. Orçamentos											
19. Gerenciamento de fluxo de caixa											
20. Gerenciamento de contas a pagar e receber											
21. Gerenciamento das relações com fontes de financiamento											
22. Negociações para obtenção de recursos financeiros											
Administração											
23. Resolução de problemas											
24. Comunicação											
25. Planejamento											
26. Tomada de decisão											
27. Gerenciamento de projetos											
28. Negociação											
29. Administração de pessoal											
30. Sistema de informação gerencial											
Relacionamento interpessoal/equipes											
31. Liderança, visão, influência											
32. Ajuda e <i>coaching</i>											
33. <i>Feedback</i>											
34. Gerenciamento de conflitos											
35. Gerenciamento de pessoas											
36. Trabalho em equipe											
37. Construção de equipes de trabalho											

